

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR N. 123 / del 20/12/2023

OGGETTO: Liquidazione in favore del personale dipendente dell'ARNAS dei premi di produttività e della Retribuzione di risultato anno 2022 - Integrazione.

L'anno 2023, il giorno 20 del mese di dicembre, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25/06/2019 e smi.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATA la normativa, contenuta nei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale dirigente e non del comparto sanità, come di seguito riportata:

- CCNL 21 maggio 2018 per il personale del comparto sanità (area non dirigenziale);
- CCNL 19 dicembre 2019 per il personale della dirigenza medico-sanitaria;
- CCNL 17 dicembre 2020 per il personale della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale (CCNL Funzioni Locali, Sezione III);

che disciplina le modalità attuative degli istituti contrattuali connessi ai premi di produttività ed alla retribuzione di risultato legata al conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa ed individuali;

ATTESO che il percorso metodologico ed operativo per l'attuazione dei predetti istituti, come contenuto nella normativa contrattuale di riferimento, è il seguente:

- a) determinazione delle risorse (fondi) contrattuali da quantificare secondo le modalità previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro, tenuto conto delle previsioni di cui all'art. 11 comma 1 del D.L. 35/2019, convertito nella Legge 60/2019 nonché del rispetto dei vincoli e dei limiti imposti dalle leggi finanziarie e di stabilità, ivi compreso – da ultimo - l'art. 23 comma 2 del D.Lgs. 75/2017;
- b) definizione - in sede di contrattazione collettiva integrativa - dei criteri di allocazione, fra i diversi fondi, delle risorse di cui al punto a), delle loro modalità di utilizzo, dei criteri di ripartizione degli stessi fra le varie macro-articolazioni ed articolazioni aziendali nonché, all'interno di queste ultime, dei parametri di ripartizione in favore del personale avente diritto;
- c) corresponsione a consuntivo, dei premi di produttività e della retribuzione di risultato, determinati in relazione: a) al grado di raggiungimento degli obiettivi da parte delle singole strutture, come certificata dal competente Organismo Indipendente di Valutazione; b) ai

IMPUTARE la relativa complessiva spesa, pari ad € 1.242,56 sul conto S.P. 20411032020 del bilancio d'esercizio anno 2023 – debiti verso il personale anni precedenti, come di seguito ripartita sulla base dei ruoli e delle aree del personale destinatario:

Conto	Oggetto	Importo
S.P. 20411032020	Retribuzione di risultato dirigenza MEDICA Tempo Indeterminato	€ 1.242,56
S.P. 20411032020	Retribuzione di risultato dirigenza MEDICA Tempo Determinato	€ -
S.P. 20411032020	Retribuzione di risultato dirigenza SANITARIA Tempo Indeterminato	€ -
S.P. 20411032020	Retribuzione di risultato dirigenza SANITARIA Tempo Determinato	€ -
S.P. 20411032020	Retribuzione di risultato dirigenza ATP Tempo Indeterminato	€ -
S.P. 20411032020	Retribuzione di risultato dirigenza ATP Tempo Determinato	€ -
S.P. 20411032020	Incentivazione alla produttività comparto ruolo sanitario Tempo Indeterminato	€ -
S.P. 20411032020	Incentivazione alla produttività comparto ruolo sanitario Tempo Determinato	€ -
S.P. 20411032020	Incentivazione alla produttività comparto ruolo tecnico Tempo Indeterminato	€ -
S.P. 20411032020	Incentivazione alla produttività comparto ruolo tecnico Tempo Determinato	€ -
S.P. 20411032020	Incentivazione alla produttività comparto ruolo amministrativo Tempo Indeterminato	€ -
S.P. 20411032020	Incentivazione alla produttività comparto ruolo amministrativo Tempo Determinato	€ -
		€ 1.242,56

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Giovanni ANNINO)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2023

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione